

A2.45.2 Cuento: Un Proyecto Urgente de Carlos

Carlos es el líder de un proyecto urgente en la oficina. Él organiza y delega tareas para completar el trabajo a tiempo.

<https://spanischlernen.colanguage.de/kurzgeschichte/el-proyecto-urgente-de-carlos>

- Escucha el texto o léelo en voz alta.
- Escucha el texto compartiendo el audio o lee el texto en conjunto.
- Discutid preguntas sobre la tarea y fomentad el uso del vocabulario al formar respuestas.

🕒 Tiempo recomendado: 15 min.

A2.45.2 Un Proyecto Urgente de Carlos

Escucha el audio o lee el texto antes de resolver los ejercicios.

🔊 <https://spanischlernen.colanguage.de/kurzgeschichte/el-proyecto-urgente-de-carlos>

1. Carlos es el **líder** de un proyecto urgente en la oficina.
2. Acaba de leer una **notificación** en su correo electrónico sobre una tarea pendiente.
3. Carlos les da la **responsabilidad** de la tarea a sus compañeros.
4. Les **informa** sobre qué tienen que completar.
5. El proyecto es **urgente** y Carlos se lo recuerda a su equipo.
6. Luego todas las **tareas** están realizadas.
7. Carlos envía un **correo electrónico** al jefe para informarle que el proyecto está completo.
8. El jefe le pide un informe que él **realiza** rápidamente.
9. La ayuda de su equipo en este **proyecto** ha sido muy importante para Carlos.
10. Terminan el proyecto a tiempo y todos están felices por el trabajo **completado**.

A2.45.2 Un Proyecto Urgente de Carlos

✍ <https://spanischlernen.colanguage.de/kurzgeschichte/el-proyecto-urgente-de-carlos>

Ejercicio 1: Preguntas de debate

1. ¿Qué le envían a Carlos en su correo electrónico?
2. ¿Qué hace Carlos después de leer la notificación?
3. ¿Qué le pide el jefe a Carlos después de terminar el proyecto?
4. ¿Alguna vez has sido líder de algún proyecto o equipo?
5. ¿Te gusta tener responsabilidades?

A2.45.2 Un Proyecto Urgente de Carlos

 <https://spanischlernen.colanguage.de/kurzgeschichte/el-proyecto-urgente-de-carlos>

Ejercicio 2:

proyecto, correo electrónico, urgente, tareas, notificación, líder

1. La ayuda de su equipo en este ha sido muy importante para Carlos.
2. Acaba de leer una en su correo electrónico sobre una tarea pendiente.
3. Carlos envía un al jefe para informarle que el proyecto está completo.
4. Carlos es el de un proyecto urgente en la oficina.
5. El proyecto es y Carlos se lo recuerda a su equipo.
6. Luego todas las están realizadas.